

【新規】

2025年度

科目等履修生出願要項

千葉大学国際教養学部

【新規】2025年度千葉大学国際教養学部科目等履修生出願要項

国際教養学部における科目等履修生の新規の出願等については以下のとおりですので、本出願要項を熟読のうえ手続きを行ってください。

1. 出願資格

- ① 高等学校卒業生（注）高等学校を卒業していない者は、その旨事前に申し出てください。
 - ② 前号と同等以上の学力があり、希望する授業科目を受講する十分な学力があると本学部で認められた者
- ※ 外国籍の方は事前にお問い合わせください。本学部の科目等履修生として入学しても、留学の在留資格の取得はできません。

2. 入学時期・在学期間・履修可能科目等

- ① 入学時期・在学期間は、履修する科目の開講期間に応じ、下記のいずれかとします。但し延長可能です。

履修科目	入学時期	在学期間
前期科目 (第1～3ターム)	4月入学	2025年 4月1日 ～2025年 9月30日
通年科目	4月入学	2025年 4月1日 ～2026年 3月31日
後期科目 (第4～6ターム)	10月入学	2025年10月1日 ～2026年 3月31日

- ② 科目等履修生が受講可能な科目については、国際教養学部開講科目一覧をご確認ください。開講科目一覧は、国際教養学部学務係で2025年1月下旬頃国際教養学部学務係窓口で配布予定です。各科目の授業内容等の詳細は、千葉大学ホームページ上のWEBシラバスからご覧いただけます。

※千葉大学WEBシラバスURL → <https://syllabus.gs.chiba-u.jp>

国際教養学部開講科目一覧に掲載のある科目のみ受講可能です。その他の科目については出願を受け付けることができませんので、予めご了承ください。

- ③ 授業形態は、次のとおりです。
 - ・対面授業科目：全授業回数の半数以上を対面授業として実施する授業
 - ・メディア授業科目：全授業回数の半数未満を対面授業として実施する授業各科目の授業形態はWEBシラバスでご確認ください。
- ④ 履修単位数は、**半期6単位（年間12単位）以内**とします。
- ⑤ 学事暦は授業カレンダー（別紙）のとおり6タームに分かれています。授業の開講期間は科目によって異なり、ターム毎に完結するもの、2ターム連続で行われるもの等があります。

ターム毎に完結する授業では、7週の中で8回分の授業が実施されるものもあれば、1週間に2回授業が開講され7週で15回分行われるものもあります。また、2ターム連続で行われる授業では14週の中で15回分の授業を実施します。そのため、うち1回分については当該授業の開講期間内にメディア授業で実施します。授業時間は下表のとおりです。

時限	1	2	3	4	5
時間	8:50～10:20	10:30～12:00	12:50～14:20	14:30～16:00	16:10～17:40

- ⑥ 授業科目を履修(4/5以上の出席)し、その考査等に合格した者には、単位修得証明書を交付します。

3. 出願書類

【全員提出】

- ① 科目等履修生入学願書（指定用紙）※写真貼付（4×3cm カラー 裏面に氏名記入）
- ② 検定料の振込および証明書類 ※詳しくは願書の裏面を参照
- ③ 最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書 ※氏名を変更した者で卒業証明書等にその旨を明記していない場合は、「個人事項証明（戸籍抄本）」を添付してください。一度しか発行できない書類がある場合には、コピーではなく、原本を窓口までお持ちください。
- ④ 返信用レターパックライト（430円）※送付先の住所、氏名を明記してください。

【該当者のみ提出】

- ① 在学証明書もしくは合格通知書の写し ※本学大学院に在学中、もしくは入学予定の者。詳細は後述7⑤を参照してください。
- ② 所属長の履修許可書（様式任意） ※官公庁または企業等に勤務している者
- ③ 住民票（在留資格及び在留期間の記載があり、マイナンバーの記載がないもの） ※外国籍の方。
- ④ 入学事前審査書（指定様式） ※高等学校を卒業していない者。

4. 出願期間

- ① 出願者は、出願書類を取り揃え、下記出願期間に、国際教養学部学務係まで持参してください。郵送の場合は、封筒の表面に「国際教養学部科目等履修生出願書類在中」と朱書し、必着の「簡易書留郵便」で郵送してください。郵送するに当たっては、配達に要する日数に十分注意してください。

4月入学：前期（第1～3ターム）・通年開講科目分

2025年2月13日（木）・2月14日（金）9時から17時まで（12時から13時を除く）

〈注意〉「4月入学」出願期間において、後期開講科目の出願はできません。前期科目と後期科目の両方を希望する場合は、それぞれの期間に手続きをしてください。（後述7③及び⑥参照）

10月入学：後期（第4～6ターム）開講科目分

2025年8月4日（月）・8月5日（火）9時から17時まで（12時から13時を除く）

※ 出願手続後は、科目の変更、追加、取消しはできません。また、検定料は返還しません。

- ② 出願書類の郵送先：〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33
千葉大学人社系学務課国際教養学部学務係

5. 選考方法・結果通知

提出された書類に基づき選考します。出願資格で高等学校を卒業していない者は、事前に審査を行います。必要に応じて面接を行うことがあります。選考の結果、入学を許可する者には、3月下旬（4月入学）または9月中旬（10月入学）に返信用レターパックライトにて、入学手続に必要な書類を郵送します。

6. 入学手続

入学を許可された者は、所定の期間内に**入学料**と**授業料**を振り込み、書類を提出してください。

（参考：2024年度入学料 28,200円、2024年度授業料1単位につき 14,800円）

入学料、授業料の改定が行われた場合は、改定時から新入学料、新授業料が適用されます。

なお、納付された入学料及び授業料の返還はできません。

また、入学手続期間に手続を行わない場合は、入学の意思がないものとして取り扱います。入学手続期間については、入学許可通知時にお知らせします。

7. その他

- ① **同時期に複数の学部の科目等履修生にはなれません。**国際教養学部以外で開講される千葉大学の授業科目（普遍教育科目を含む）の履修を同時に希望する場合は、**願書に当該授業科目担当教員（または開講学部事務室）の署名をもらってから出願してください。**教員の連絡先等については開講学部の事務室（普遍教育科目については普遍教育係）に確認してください。不明な点がある場合には、出願前に、早急に国際教養学部学務係まで相談してください。なお、国際教養学部の科目等履修生として千葉大学の大学院で開講される授業科目を履修することはできません。
- ② 科目等履修生として不適当と認められる場合は、履修の許可を取消すことがあります。
- ③ 2025年4月の入学手続後に、後期科目の受講を希望する者は、「2025年度千葉大学国際教養学部科目等履修生期間更新出願要項」により、後期科目分の出願期間に、別途出願してください。本要項は、国際教養学部学務係窓口にて入手できます。
- ④ 担当教員の都合により、授業担当者及び開講曜日・時限等が変更になる場合があります。
- ⑤ **2025年度において本学大学院に在学、または入学予定の者**は、検定料、入学料及び授業料を徴収しません。該当者は検定料を振込まず、以下の書類を出願書類と併せて提出してください。なお、大学院を休学する場合は、科目等履修生としての授業料が発生します。休学する予定がある場合は、出願時に必ずその旨を申し出てください。
○大学院在学学生：在学証明書 ○大学院入学予定の者：合格通知書の写し
また、本学大学院在学学生が科目等履修生の出願を行うにあたっては、事前に指導教員の承認を得ている証明として、**願書に指導教員の署名が必要になります。**本学大学院に入学予定の者については、指導教員が正式決定した後に、国際教養学部学務係まで別途書類を提出してください。
- ⑥ **継続して在学する場合に限り**、入学料、検定料は不要になります。
（例1）2025年度前期に国際教養学部の科目等履修生として在学し、2025年度後期科目も受講するために期間更新手続を行う場合、2025年度後期分について、改めて入学料及び検定料を納入する必要はありません。
（例2）2025年度前期に国際教養学部の科目等履修生として在学し、2025年度後期に国際教養学部ではなく他学部もしくは本学大学院の科目等履修生として在学するために期間更新手続を行う場合も、2025年度後期分について、改めて入学料及び検定料を納入する必要はありません。他学部もしくは他研究科の科目等履修生出願手続についての詳細は、当該部局の学務担当に直接お問い合わせください。
〈注意〉2024年度後期に国際教養学部の科目等履修生として在学し、2025年3月末で一度修学を終了した後、2025年10月入学として再度科目等履修生の出願をされる場合は、2025年度後期分の入学料及び検定料が発生します。
- ⑦ 本学科目等履修生の身分で通学定期券は購入できませんので、予めご了承ください。また、自家用車による通学もできませんので、併せてご注意ください。
- ⑧ メディア授業（同時双方向型授業及びオンデマンド型授業）がありますので、その際の通信環境等は受講生にご用意いただきます。また、国際教養学部学務係では操作方法等メディア授業のサポートはできかねます。

問い合わせ先 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33
千葉大学人社系学務課国際教養学部学務係
Tel. 043-290-2496 E-Mail ias-gakumu@chiba-u.jp